

## 個人情報のお取り扱いについて

制定日 2007年7月12日

改訂日 2024年2月5日

「日本工業規格 JISQ15001」個人情報保護マネジメントシステムの要求事項 3.4.4.3 に基づき、以下に弊社の開示対象個人情報に関する事項を公表いたします。当社のウェブシステムをご利用いただいた場合、本規約に同意いただいたものとみなされます。

【事業者の名称】 中外テクノス株式会社

【個人情報管理責任者】 総務本部 総務本部長 阿部 佳祐

### 【個人情報の収集】

当社は、サービスの提供にあたり、主に以下のような、お客様に関する情報を取得します。なお、以下は例示であり、また、情報の具体的内容によっては個人情報に該当しない場合もあります。

#### 1. お客様から提供される情報

- ・氏名（フリガナを含む）、住所、電話番号（携帯電話・FAXを含む）、電子メールアドレス、携帯メールアドレス、会社名・団体名、部署名・役職、勤務先所在地、その他連絡先に関する情報、ニックネーム、生年月日、性別、クレジットカード情報など、お客様から当社に提供される一切の情報
- ・他の方が贈答品、グリーティングカードなどの相手先としてお客様を指定した場合に当社が取得する、お客様の氏名（フリガナを含む）、住所、電話番号（携帯電話・FAXを含む）、電子メールアドレス、携帯メールアドレス、会社名・団体名、部署名・役職、勤務先所在地、その他連絡先に関する情報（以下「宛先情報」といいます）
- ・サービス提供者がサービスとは別に取得した個人情報で当社所定の手続きにより、当社に提供された情報

#### 2. サービスの利用に関連して取得される情報

- ・お客様が当社またはサービス提供者が提供する商品または役務の予約・入札・購入、プレゼント応募、その他の取引を申し込まれた場合の、お客様を識別できる情報と紐づいた状態での取引履歴に関する情報
- ・当グループからのメールマガジンなどの購読に関する情報
- ・電話や電子メールその他の手段により、当社またはサービス提供者に質問する、アンケートやキャンペーンに参加する、掲示板を利用する、またはサービスを評価するなどを行った場合の、その発言または記載内容に関する情報

#### 3. アクセスしたことを契機として機械的に取得される情報

- ・お客様のコンピュータがインターネットに接続するときに使用される IP アドレス、携帯端末の機体識別に関する情報
- ・当社の運営するウェブサイトアクセスしたことを契機として取得された、お使いのブラウザの種類・バージョン、オペレーティングシステム、プラットフォームなどのほか、お客様の閲覧されたページ(URL)、閲覧した日時、表示または検索された商品などに関する情報

#### 4. ご本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得について

弊社のウェブサイトのサービスを向上させるために、Cookie を使用しています。

### 【弊社の開示対象個人情報の利用目的】

#### 1. 会社説明会の場合

当社の求人に対して当社がご本人様からお預かりした開示対象個人情報の利用目的は以下のとおりです。

- ・採用に関する面接、選考等のお問い合わせとご連絡。
- ・採用通知・不採用通知等の送付。

#### 2. キャリア採用の場合

当社の求人に対して当社がご本人様からお預かりした開示対象個人情報の利用目的は以下のとおりです。

- ・採用に関する面接、選考等のお問い合わせとご連絡。
- ・採用通知・不採用通知等の送付。

### 3. インターンシップの場合

当社の求人に対して当社がご本人様からお預かりした開示対象個人情報の利用目的は以下のとおりです。

- ・インターンシップ選考結果の通知・お問合せ等のご連絡。
- ・インターンシップ保険加入のデータ入力。

### 4. 従業者の場合

当社が従業者から預かった個人情報（開示対象個人情報）の利用目的は以下のとおりです

- ・総務、経理及び人事管理（インハウス情報）に利用します。
- ・マイナンバー（個人番号）の利用目的に従い利用します。

なお、以下のいずれかに該当する場合は、利用目的の公表は行いません。

- (1) 利用目的を本人に通知、公表することによって本人・第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合には公表しません。
- (2) 利用目的を本人に通知、公表することによって弊社の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合には公表しません。
- (3) 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合に、利用目的を本人に通知、公表することによって事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合には公表しません。

#### 【委託された個人情報の利用目的について】

弊社が本人以外（国・地方公共団体・会社等の委託元）から預かる個人情報とその利用目的は以下のとおりです（受託業務）。

- (1) アンケート調査等で委託された個人情報・・・アンケート調査業務に利用します。
  - (2) データエントリー業務等で委託された個人情報・・・データエントリー業務に利用します。
  - (3) システム開発業務（原価管理システム、給与管理システム、メールアドレス管理など）・維持管理業務で委託された個人情報・・・システムの開発・維持管理業務に利用します。
- 受託業務に伴い個人情報の提供を受けた場合、適切な方法で取得した個人情報であることを委託元に確認します。また、確認されるまで個人情報は利用しません。目的外利用は行いません。

#### 【特定の機微な個人情報の取得、利用又は提供について】

弊社は社員募集にあたって、健康診断書の取得、利用又は提供は行いません。

#### 【マイナンバー（個人番号）の取得・利用・廃棄について】

弊社は法令に従い社員及びその家族のマイナンバーの取得・利用・廃棄を行います。弊社は提供されたマイナンバーを利用目的以外に利用しません。マイナンバーの利用目的は以下のとおりです。

- (1) 給与所得及び退職所得に係る源泉徴収票作成事務
- (2) 個人住民税関連事務
- (3) 財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申し込みに係る事務
- (4) 雇用保険関連事務
- (5) 健康保険・厚生年金保険関連事務
- (6) 国民年金第3号被保険者の届出事務（配偶者等の本人確認は社員が行います）
- (7) その他上記（1）から（6）の事務に関する事務

#### 【個人情報の預託について】

弊社は、業務の一部を外部に委託し必要な範囲で個人情報を提供する場合があります。その場合、法令及び弊社で定めた基準に従い、個人情報の適切な管理を行います。

### 【第三者への提供について】

弊社が収集した個人情報は、以下の場合に限り、第三者に提供・開示します。

- (1) 本人の同意がある場合
- (2) 本人の同意がない時でも、人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合
- (3) その他法令に基づき開示・提供を求められた場合

### 【個人情報の安全管理措置】

弊社は、保有する個人情報を適切に管理するために、以下の安全対策措置を実施します。

(個人データの取扱いに係る規程の整備)

取得・入力、利用・加工、保管・保存、移送・送信、消去・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、管理者およびその任務等について個人データの取扱規程を策定しています。

(組織的安全管理措置)

個人データの取扱いに関する管理者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員および当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実または兆候を把握した場合の管理者への報告連絡体制を整備しています。

(人的安全管理措置)

個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しています。

(物理的安全管理措置)

個人データを取り扱う重要な機器類の設置場所において、従業員の入退室管理および持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。

(技術的安全管理措置)

アクセス制御を実施して、個人情報データベース等を取り扱える範囲を限定しています。

### 【個人情報の共同利用について】

弊社は、グループ企業あるいは仕入先企業と共同して事業活動を行う場合に個人情報を共同利用することがあります。その場合には、以下の事項をあらかじめ本人に通知するか又は本人が容易に知り得るようホームページ等に公表するなどの措置を講じます。

- (1) 個人情報を共同で利用する旨
- (2) 個人情報の項目
- (3) 共同利用者の範囲
- (4) 利用目的
- (5) 個人情報の管理について責任の有する者の氏名又は名称
- (6) 取得の方法

### 【保有個人データの開示等及び第三者提供記録の開示について】

弊社が保有する保有個人データについて、本人から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（「開示等」という）のお申し出があった場合は、本人確認を行ったうえで行います。また、第三者提供記録は開示のみ行います。

### 【サービス・商品ごとに定める個人情報のお取り扱いについて】

弊社は、各種サービス・商品に関してアンケート等により個人情報を取得することがあります。その場合に、個別に個人情報の取り扱い方法を定めることがありますが、「個人情報のお取り扱いについて」の記載内容にかかわらず、この個別の取り扱いの定めを優先します。

**【ウェブサイトにおける個人情報のお取り扱いについて】**

弊社のウェブサイトから個人情報を入力していただく場合には、ネットワークを通じた情報漏洩を防止するためのセキュリティ対策として、SSL (Secure Sockets Layer) によるデータの暗号化措置を講じています。また、サイト内における情報の保護にも、ファイヤーウォールの設置等、万全を期していますが、インターネット通信の性格上、セキュリティを完全に保証するものではありません。あらかじめご了承ください。

**【本稿「個人情報のお取り扱いについて」の改定について】**

ここに定める「個人情報のお取り扱いについて」は、関連する法令等の改正等に基づき予告なく変更する場合があります。

**【認定個人情報保護団体の名称】**

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

苦情解決の連絡先

個人情報保護苦情相談室

住所 〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号 六本木ファーストビル内

電話番号 03-5860-7565

**【個人情報に関する相談・苦情及び開示等請求についての窓口】**

個人情報に関する相談・苦情及び開示等請求については、下記の窓口にご連絡ください。

開示等請求には、「個人情報に関する開示等請求書」をダウンロードし、請求者の住民票の写し(開示等のご請求をする日前 30 日以内に作成されたものに限る)及び①運転免許証のコピー (特定の機微な個人情報はぬりつぶす等、非表示として下さい) ②パスポートのコピー③写真付き住民基本台帳カードのコピー④外国人登録証明書⑤その他公的機関が発行する写真付証明書のうちの 1 点と合わせて窓口にご送付いただければ、弊社に到着次第、当該手続きのための調査、ご本人確認及びご回答など遅滞無く適切に対応致します。

なお代理人が開示等請求を行われる場合には、本人証明書類に合わせ、代理人の住民票の写し(開示等のご請求をする日前 30 日以内に作成されたものに限る)及び①運転免許証のコピー (特定の機微な個人情報はぬりつぶす等、非表示として下さい) ②パスポートのコピー③写真付き住民基本台帳カードのコピー④外国人登録証明書⑤その他公的機関が発行する写真付証明書のうちの 1 点、及び①未成年後見人の場合には選任決定書、登記事項証明書または戸籍謄本②成年後見人の場合は選任決定書または登記事項証明書③任意代理人の場合は本人捺印がある委任状及び委任状に押された印鑑の印鑑証明書のいずれかをご送付ください。

利用目的の通知及び開示対象個人情報の開示の際は、手数料として 1,000 円を定額小為替によりご負担をお願いします。

お送り頂いた書類は、本人確認後シュレッダーにかけ廃棄いたします。

**◆相談・苦情及び開示等請求窓口◆**

〒730-0013 広島市西区横川新町 9-12

中外テクノス株式会社 総務本部 総務本部長 阿部 佳祐

電話 082-295-2222 FAX 082-292-1129

個人情報開示訂正請求書			
請求日	年 月 日	請求内容 (1つ選択)	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止 <input type="checkbox"/> その他
※訂正、追加の場合は、修正後（訂正後、追加後）の情報を記入			
※その他の場合、具体的な内容を記入			
●弊社が保有する以下の開示対象情報の内どれに該当するか、ご記入ください。 <input type="checkbox"/> 弊社サービスのユーザー登録 <input type="checkbox"/> 弊社への応募情報 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
●具体的情報について下記にご記入ください。（情報不足の場合、開示等請求の処理はできない場合があります。） ○サービス、採用等の名称： ○ご登録、お申込み、応募時期： ○弊社担当部門/担当者： ○その他参考事項：			
回答書送付方法 1つ選択	<input type="checkbox"/> 配達記録郵便（返信用封筒に通常切手、配達記録郵便を添付） <input type="checkbox"/> FAX（FAX 番号： ） <input type="checkbox"/> eメール		
●請求者の住所、氏名等を下記に記入ください。			
住所	〒 - <input type="checkbox"/> ご自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先（名称： ）		
フリガナ		電話番号	
請求人	印	eメール	
●代理人による請求の場合は、下記にご記入ください。			
住所	〒 - <input type="checkbox"/> ご自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先（名称： ）		
フリガナ		電話番号	
代理人	印	eメール	
●必要な添付書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 外国人登録証明証 <input type="checkbox"/> その他			
●社内処理欄 実施日：			
対処内容(適用除外規定を適用する場合はその旨及び理由)			管理者

## 【送付先】

〒730-0013 広島市西区横川新町9-12  
中外テクノス株式会社 総務本部  
又は FAX082-292-1129